

Số: 13/KH-UBND

Vô Tranh, ngày 13 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Về việc lấy ý kiến cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư có liên quan
về Quy hoạch chi tiết Dự án xây dựng hệ thống cấp nước sạch xã Vô Tranh**

Căn cứ Thông báo số 54-TB/ĐU, ngày 21/10/2025 của Đảng uỷ xã Vô Tranh về việc Thông báo kết luận của Thường trực Đảng uỷ tại Hội nghị giao ban tuần 4 tháng 10 năm 2025;

Căn cứ Công văn số 743/UBND-KT ngày 27/10/2025 của UBND xã Vô Tranh về việc tổ chức lập quy hoạch chi tiết Dự án Xây dựng hệ thống cấp nước sạch xã Vô Tranh;

Căn cứ Quyết định số 607/QĐ-UBND, ngày 14/11/2025 của UBND xã Vô Tranh về việc phê duyệt dự toán chi phí lập quy hoạch chi tiết Dự án xây dựng hệ thống cấp nước sạch xã Vô Tranh;

Căn cứ Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Vô Tranh về việc cấp kinh phí lập quy hoạch chi tiết Dự án xây dựng hệ thống cấp nước sạch xã Vô Tranh;

UBND xã Vô Tranh ban hành kế hoạch lấy ý kiến cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư có liên quan về nội dung Quy hoạch chi tiết Dự án xây dựng hệ thống cấp nước sạch xã Vô Tranh với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư có liên quan tham gia đóng góp ý kiến vào hồ sơ quy hoạch theo quy định của pháp luật. Các ý kiến đóng góp của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư có liên quan sẽ được chủ đầu tư và đơn vị tư vấn nghiên cứu giải trình, tiếp thu, chỉnh sửa và hoàn thiện, trình cơ quan chức năng có thẩm quyền xem xét, quyết định trước khi phê duyệt.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức phải được chuẩn bị chu đáo, cung cấp đầy đủ thông tin để đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư có liên quan tìm hiểu và tham gia ý kiến. Thông báo rộng rãi để các cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư có liên quan được biết và nghiên cứu, từ đó tham gia ý kiến vào nội dung hồ sơ quy hoạch. Việc lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư có liên quan phải đảm bảo tính hiệu quả cao, tránh hình thức lãng phí.



II. NỘI DUNG

1. Nội dung lấy ý kiến

Ý kiến về hồ sơ quy hoạch theo quy định tại Thông tư số 16/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số điều của luật quy hoạch đô thị và nông thôn. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư có liên quan tìm hiểu nội dung hồ sơ quy hoạch, tham gia ý kiến bằng phiếu lấy ý kiến tại nơi trưng bày, niêm yết công khai hồ sơ quy hoạch.

2. Hình thức và thời điểm công khai thông tin

- Hình thức công khai thông tin gồm một hoặc nhiều hình thức sau: Niêm yết thông tin; Đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của chính quyền địa phương cấp xã; Phát tin trên hệ thống truyền thanh của cấp xã (nếu có); Thông qua Trưởng thôn, xóm để thông báo đến công dân; Thông qua mạng viễn thông, mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật, bảo đảm phù hợp với mức độ ứng dụng công nghệ thông tin tại thôn xóm; Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ ở xã.

- Thời điểm công khai thông tin chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, UBND cấp xã phải tổ chức công khai thông tin.

3. Lựa chọn hình thức công khai thông tin

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử xã. Niêm yết thông tin tại trụ sở UBND xã, tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng ở xóm có liên quan đến khu vực lập quy hoạch. Thông tin được gửi đến Trưởng xóm để thông báo đến nhân dân. Việc thông báo thông tin đến nhân dân được thực hiện thông qua một hoặc nhiều hình thức, gồm thông báo tại cuộc họp của cộng đồng dân cư, cuộc họp, sinh hoạt của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức, đoàn thể khác ở xóm; thông báo trực tiếp hoặc gửi văn bản thông báo đến từng hộ gia đình; thông qua tin nhắn đến đại diện hộ gia đình hoặc sử dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật và đã được cộng đồng dân cư thống nhất lựa chọn.

- Thời gian trưng bày, niêm yết công khai lấy ý kiến hồ sơ quy hoạch là 15 ngày đối với cơ quan và 20 ngày đối với tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư: Bắt đầu từ ngày 14/01/2026.

4. Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai thông tin

Ủy ban nhân dân xã có kế hoạch thực hiện việc công khai thông tin, trong đó nêu rõ nội dung thông tin cần công khai, hình thức công khai, thời điểm, thời hạn công khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tổ chức thực hiện kế hoạch đã được thông qua; kiểm tra, đôn đốc và báo cáo UBND về kết quả thực hiện. Trường hợp thông tin đã công khai có sự thay đổi, điều chỉnh thì nội dung thay đổi, điều chỉnh phải được kịp thời

công khai theo quy định. UBND xã có trách nhiệm cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin đối với những thông tin trong thời hạn công khai nhưng chưa được công khai, thông tin hết thời hạn công khai theo quy định của pháp luật hoặc thông tin đang được công khai nhưng vì lý do bất khả kháng người yêu cầu không thể tiếp cận được. UBND xã tổng hợp, báo cáo HĐND xã về quá trình và kết quả thực hiện các nội dung công khai thông tin tại kỳ họp thường lệ gần nhất, đồng thời gửi Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để giám sát.

5. Hình thức nhân dân tham gia ý kiến

Lựa chọn một trong các hình thức lấy ý kiến nhân dân, bao gồm: Hội nghị trao đổi, đối thoại với Nhân dân; Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư; Phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình; Thông qua hòm thư góp ý, đường dây nóng (nếu có); Thông qua Ban công tác Mặt trận ở xóm và các tổ chức chính trị - xã hội ở cơ sở; Thông qua trang thông tin điện tử của xã; Thông qua mạng viễn thông, mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật, bảo đảm phù hợp với mức độ ứng dụng công nghệ thông tin tại xã, xóm.

6. Trách nhiệm trong việc tổ chức để Nhân dân tham gia ý kiến

- Ủy ban nhân dân xã có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến nhân dân trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện. Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến nhân dân phải được gửi đến HĐND và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; UBND xã phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã tổ chức thực hiện kế hoạch đã được thông qua. Thời gian lấy ý kiến Nhân dân ít nhất là 20 ngày kể từ ngày công khai nội dung lấy ý kiến; Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của nhân dân; nghiên cứu tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia của nhân dân về các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của xã để quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo HĐND, UBND xã quyết định và thực hiện việc công khai kết quả tổng hợp ý kiến của Nhân dân, nội dung giải trình, tiếp thu đến Nhân dân; UBND xã tổng hợp, báo cáo HĐND xã về việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và kết quả thực hiện tại kỳ họp thường lệ gần nhất, đồng thời gửi đến Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để giám sát.

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp với UBND xã trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến nhân dân và tổ chức hội nghị đối thoại với nhân dân trên địa bàn; trực tiếp hướng dẫn, thực hiện việc tổ chức lấy kiến nhân dân đối với những nội dung thuộc trách nhiệm của MTTQ Việt Nam theo quy định của pháp luật; thực hiện giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn.

Trên đây là kế hoạch lấy ý kiến cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư có liên quan về hồ sơ Quy hoạch chi tiết Dự án xây dựng hệ thống cấp nước sạch xã Vô Tranh để các tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UBMTTQ xã;
- Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Thê Tiên

